

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 5

NOMBRE:	CLAUDIA PATRICIA ROSERO CORAL
CEDULA:	34559983
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-3333-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	\$30.000.000 (TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Mayo de 2026, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	13 de Mayo de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

- 1- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.
 - Participé activamente en el Salón del Hub de E-commerce que se realizó en el marco del evento Retail del Futuro 2026 de Fenalco, un escenario que reunió a más de 700 emprendedores y 16 conferencistas de nivel nacional e internacional. Este espacio, impulsado por la Gobernación del Valle del Cauca a través de la SEDEC, se convirtió en una oportunidad real para fortalecer las capacidades digitales de micro y pequeños empresarios del departamento. Pude apoyar en la difusión de los resultados del evento y en el seguimiento a los beneficiarios del Hub de E-commerce que asistieron.
 - Apoyé el seguimiento y documentación de los resultados del Fondo ValleINN+, en el marco del proyecto de fortalecimiento de unidades económicas. En esta ocasión conocí de cerca las historias de Katherine Montenegro y Luz Angélica Galindo, dos emprendedoras caleñas del sector belleza que recibieron kits de herramientas profesionales para fortalecer sus negocios propios. Este programa, que ya beneficia a 400 emprendedores en Cali, combina la entrega de insumos con un Diplomado

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

de Fortalecimiento Empresarial, lo que lo convierte en una apuesta integral por las unidades productivas de base.

- Brindé apoyo en la difusión y gestión de la convocatoria para el Centro Comercial Virtual del Valle (Valle Vende), iniciativa que abrió 300 cupos para emprendedores y MiPymes del departamento que quisieran fortalecer su presencia en el comercio electrónico. Me encargué de revisar los materiales de comunicación y de contribuir a que la información llegara de manera clara a los posibles beneficiarios. Las inscripciones se extendieron hasta el 20 de mayo de 2026 dada la alta demanda.
- 2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Brindé apoyo profesional al equipo de Planeación de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo – SEDECFE, en el desarrollo de acciones orientadas al seguimiento, consolidación, validación y cargue de información institucional en las plataformas Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP, Evaluación del Plan de Desarrollo Departamental – EVALPLAN, seguimiento a proyectos de inversión pública SAP-PPM y Políticas Públicas – PP.

La actividad se ejecutó mediante la recopilación, revisión y verificación de la información reportada por las diferentes dependencias, garantizando su consistencia, trazabilidad y correcta consignación en los sistemas institucionales, de conformidad con los lineamientos técnicos y administrativos establecidos por la Gobernación del Valle del Cauca. Asimismo, se apoyó el seguimiento al cumplimiento de metas, indicadores y avances de los proyectos de inversión pública, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de planeación, monitoreo y evaluación de la gestión institucional.

- 3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de diálogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.

- Brindé apoyo profesional en la planeación y articulación de espacios de diálogo institucional orientados al fortalecimiento de las competencias organizacionales y el bienestar laboral, mediante la coordinación y seguimiento de la actividad denominada "Capacitación en Liderazgo y Comunicación Asertiva", programada para el día 27 de mayo de 2026 en el Salón Gobernadores.

La actividad se desarrolló en el marco de las acciones institucionales asociadas al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), promoviendo la participación de directivos y funcionarios en espacios formativos orientados al fortalecimiento de habilidades comunicativas, liderazgo y trabajo articulado, de conformidad con lo establecido en los numerales 3 y 6 del artículo 2.2.4.6.10 del Decreto 1072 de 2015, relacionados con la obligación de cumplir y participar en las actividades definidas dentro del SG-SST para contribuir al

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

cumplimiento de sus objetivos institucionales.

- 4- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Brindé apoyo profesional en el desarrollo de espacios de articulación y coordinación institucional, mediante la participación en reunión sostenida con los líderes de GESCO y Cultura Organizacional, orientada a la socialización y análisis de propuestas de piezas gráficas dirigidas a fortalecer la cultura organizacional y promover buenas prácticas en el entorno laboral.

Durante la jornada se presentaron iniciativas relacionadas con el uso adecuado de los espacios comunes, el ahorro y uso eficiente de la energía, así como acciones de sensibilización sobre buenas prácticas en la oficina, con el fin de fortalecer el sentido de corresponsabilidad y bienestar institucional. Las propuestas socializadas se encuentran en proceso de revisión y validación por parte de la líder Esperanza Moreno para su posterior implementación institucional.

- 5- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Esta actividad no fue ejecutada en este mes.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Por instrucción del supervisor del contrato, apoyé las gestiones relacionadas con la convocatoria del Hub de E-commerce para seleccionar 50 MiPymes del Valle del Cauca que acelerarían sus ventas mediante el comercio electrónico. Esta tarea incluyó revisar los criterios de postulación, colaborar en la difusión de la convocatoria en los canales digitales y hacer seguimiento a las inquietudes de los postulantes. Es una acción directamente alineada con el objeto contractual de fortalecer las unidades económicas del departamento.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

7. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- Durante todo el periodo de ejecución, me mantuve atento a cada publicación realizada en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico en Instagram, Facebook, X (Twitter) y YouTube. Por cada publicación realicé las acciones de interacción establecidas en el contrato: dar "me gusta", dejar un comentario positivo relacionado con el contenido y compartir la publicación en mis propias redes personales. En total, se difundieron 10 publicaciones institucionales durante el periodo, contribuyendo a ampliar el alcance y el engagement de la SEDEC en redes sociales.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2

EXTRAS:

- Informe de capacitaciones
- Problemas reportados
- Contratos XXX
- Comunicación directivos
- Nido : diseño relevante
- Liquidación relevante

EQUIPO DE PLANEACION

INFORME DE GESTION REFERENTE A LAS ACCIONES ADELANTAS POR EL EQUIPO DE PLANEACION, CORRESPONDIENTE A LA CONFORMACION DE LA INFORMACION EN LAS PLATAFORMA S PLATAFORMA INTEGRADA DE INVERSION PUBLICA - PIP, EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL - EVALPLAN, SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA SAP-PPM Y POLITICAS PUBLICAS - PP.

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL EQUIPO DE PLANEACION SEDECE:

Se Realizó la Regionalización de los proyectos de inversión vigencia fiscal 2028. A continuación detallo las transacciones realizadas en la Plataforma Integrada de Inversión Pública PIP y en SAP - PPM:

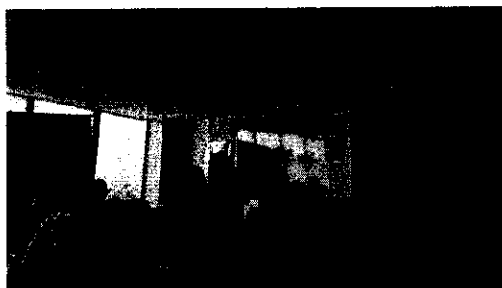
IDENTIFICACION PROYECTO	BPW	TRANSACCION PIP	OBSERVACION EN SAP - PPM
P138-102598	202500000007108	PROCESO E-I-AJ-TER-0378-0845	Ficha de Regionalización sin cambios en los municipios.
P138-102642	2025000000023888	PROCESO E-I-AJ-TER-0378-0865	
P137-102481	2024003790006	PROCESO E-I-AJ-TER-0378-0853	Proyectos Regionalizados con modificación sin ajuste presupuestal.
P137-102480	2024003790114	PROCESO E-I-AJ-TER-0378-0854	Carta de redacción enviada al DAGEV.
P138-102590	2024003790182	PROCESO E-I-AJ-TER-0378-0857	Documento Técnico Soporte y Ficha de Regionalización diligenciada.
P137-102736	2025000000048486	PROCESO E-I-AJ-TER-0378-0860	
P137-102737	2025000000048487	PROCESO E-I-AJ-TER-0378-0860	

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5

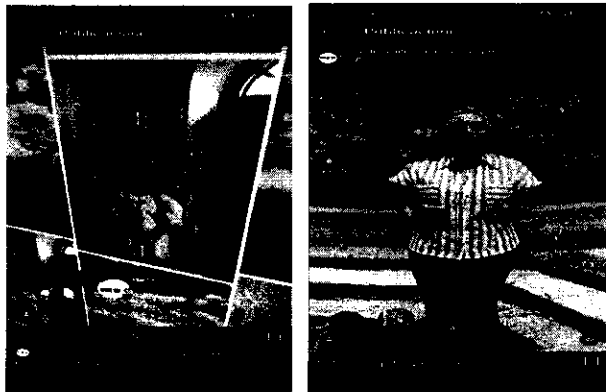


ACTIVIDADES 6



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 7



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Claudia Patricia Rosero Coral

CLAUDIA PATRICIA ROSERO CORAL

C.C.34559983

Teléfono: 3166189934

Correo: claurosoero@gmail.com